

PREMESSA

Obiettivo della GREEN AND GREEN S.r.l. è quello di erogare servizi in maniera tale da soddisfare:

- i requisiti, le necessità e le aspettative dei Committenti a costi competitivi e nei tempi stabiliti;
- i requisiti qualitativi previsti dagli Standard obbligatori (requisiti cogenti) e/o stabiliti dalla Società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- i principi ed i criteri della garanzia indicati nelle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI/PdR 74:2019.

L'Alta Direzione stabilisce i seguenti principi:

- soddisfare requisiti cogenti e i requisiti espressi e attesi del Cliente;
- soddisfare i propri obblighi di conformità;
- predisporre Programmi per il Miglioramento Continuo, quale strumento di programmazione, controllo e miglioramento del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza sul lavoro e BIM (SGI) e per la definizione ed il riesaminare degli obiettivi;
- valutare il contesto in cui la società opera nonché il rischio e le opportunità per la stessa.

Per quanto attiene gli aspetti relativi alla **QUALITÀ**, la Direzione si impegna a:

- focalizzare l'attenzione sul Cliente e sulle parti interessate;
- adottare strumenti e metodologie per analizzare e valutare i propri processi e i requisiti dei servizi erogati, al fine del miglioramento continuo e del perseguimento della piena soddisfazione del Cliente;
- assicurare costantemente che i processi aziendali producano gli output attesi.

Per quanto attiene gli aspetti relativi all'**AMBIENTE**, la Direzione si impegna a:

- valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutti i servizi e di tutti i nuovi processi lavorativi;
- valutare gli aspetti ambientali indiretti sui quali comunque la nostra società può esercitare influenza;
- gestire al meglio i rifiuti prodotti, favorendo il riciclo o recupero quando sia possibile;
- promuovere la responsabilità e la sensibilità dei dipendenti, impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione;
- cercare il miglioramento continuo del proprio impegno per la salvaguardia dell'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento;
- fare adottare ai fornitori i principi della presente politica ambientale;
- rispettare costantemente tutte le normative nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia ambientale applicabili al sito produttivo;

Per quanto attiene gli aspetti relativi alla **SICUREZZA SUL LAVORO**, la Direzione si impegna affinché:

- l'attività aziendale sia pianificata e condotta anche col fine di garantire la sicurezza sul lavoro, prevenire gli incidenti, infortuni e malattie professionali, obiettivo considerato parte integrante ed essenziale dell'insieme degli obiettivi aziendali;

- per ogni singola mansione, attività lavorativa, locale, impianto sia effettuata la valutazione dei rischi e vengano definite le misure di prevenzione necessarie a tutela di chiunque possa essere esposto;
- fin dalla fase di definizione di nuove attività, commesse, impianti, edifici, ecc. o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati essenziali e oggetto di specifica analisi;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- i lavoratori siano sensibilizzati sui temi della sicurezza e siano periodicamente coinvolti e consultati, principalmente attraverso il loro RLS;
- tutti i lavoratori siano informati, formati, e, quando necessario, addestrati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con specifico riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle eventuali esigenze di sicurezza emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, formulate le necessarie procedure di sicurezza e siano correttamente applicate in azienda;
- gli appalti e le prestazioni di lavoro di personale non dipendente siano analizzati, definiti e condotti anche con l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio, altrui e di terzi;
- vengano definiti gli obiettivi per la sicurezza aziendali, verificati e ridefiniti periodicamente, al fine di correggere eventuali carenze e per migliorare continuamente la prevenzione.

Per quanto attiene gli aspetti relativi al **BIM**, la Direzione si impegna a:

- migliorare il proprio sistema di gestione BIM e mantenere la certificazione di sistema in conformità alle norme di riferimento in vigore;
- definire e riesaminare periodicamente la Politica BIM, gli obiettivi ed i programmi per il Building Information Modeling al fine di valutarne l'adeguatezza allo scopo del miglioramento continuo del sistema e delle prestazioni del Sistema di Gestione BIM;
- monitorare periodicamente il contesto dell'organizzazione a supporto dei suoi indirizzi strategici al fine di tenere sotto controllo i rischi e le opportunità per definire appropriate azioni di mitigazione del rischio e di sviluppo di opportunità per la tutela della continuità del business dell'impresa.
- stabilire un impegno continuo volto a soddisfare i requisiti applicabili.
- responsabilizzare e migliorare le conoscenze e le competenze del personale promuovendo attività di informazione e formazione e aggiornamento continuo delle funzioni di riferimento coinvolte nel processo BIM;
- definire un impegno alla produzione e alla gestione dei file (che in alcuni casi vengono chiamati "container") e nomenclatura orientata all'interoperabilità su schemi aperti (progettisti);
- stabilire un impegno continuo volto all'interazione con il cantiere (BIM to field) (imprese);
- promuovere lo sviluppo delle attività in BIM dei fornitori per sviluppare un processo integrato e condiviso;
- comunicare e rendere disponibile la Politica per il BIM, affinché sia compresa e applicata all'interno dell'organizzazione, esprimendo gli impegni stabiliti anche tramite le BIM Guide.

ATTENZIONE FOCALIZZATA SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Dei Committenti a costi competitivi e nei tempi stabiliti;
- Degli Standard obbligatori (requisiti cogenti) e/o stabiliti dalla Società nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- Delle norme sopra citate.
- Del mercato di riferimento;
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

APPROCCIO PER PROCESSI

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

LEADERSHIP

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

L'organizzazione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDERS

La GREEN AND GREEN S.r.l. è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

MIGLIORAMENTO

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme sopra richiamate.

Per il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, GREEN AND GREEN S.r.l.:

- assicura che vengano destinate sufficienti risorse per attuare i punti precedenti;
- promuove la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei propri lavoratori attraverso la diffusione a tutto il personale aziendale della presente politica ambientale;
- pianifica le attività e le esegue in maniera controllata;
- riesamina l'andamento del Sistema;
- apporta le eventuali modifiche;
- fissa un programma che preveda precisi traguardi che è necessario raggiungere per il miglioramento continuo.

È volontà della GREEN AND GREEN S.r.l., inoltre, rendere disponibile la propria Politica aziendale agli stakeholder, al pubblico esterno ed a chiunque ne faccia richiesta.

Data firma approvazione	01/04/2025
Firma Direzione Generale per approvazione	Ing. Leonardo Sblendido

GREEN AND GREEN SRL
VIA STAMPA N. 14 - 20123 MILANO
P.IVA 13706760967